

Na temelju članka 35. Statuta Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće na sjednici od 12. srpnja 2010. godine donosi:

PRAVILNIK ZA RAD S VOLONTERIMA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom za rad s volonterima (u daljnjem tekstu: pravilnik) određuju se cilj, načela, praktične smjernice u radu s volonterima, postupak razvijanja volonterskih projekata, postupak uručivanja zahvalnica volonterima i postupak nagrađivanja volontera.

Članak 2.

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) ima za cilj promicati volontiranje kao aktivnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 3.

Promičući volontiranje Fakultet želi uključiti volontere kako bi:

- povećao kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
- približio svoju djelatnost krajnjim korisnicima njegovih usluga (studentima) i široj javnosti;
- dobio nove perspektive.

2. NAČELA

Članak 4.

Fakultet će osigurati pravilno uključivanje volontera u sam rad Fakulteta.

Fakultet neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, niti će volontiranjem zamijeniti poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu.

Fakultet očekuje od svojih radnika da surađuju s volonterima.

3. PRAKTIČNE SMJERNICE

3a. Uključivanje

Članak 5.

Sa svim potencijalnim volonterima obaviti će se razgovori kako bi saznali što bi volonteri htjeli raditi, koje su njihove vještine, koliko su pogodni za određeni posao i kako se njihov potencijal najbolje može iskoristiti.

Članak 6.

Razgovor s volonterima obaviti će koordinator volontera ili osoba koju on odredi.

Članak 7.

Tijekom razgovora od volontera će se tražiti da ispuni upitnik u kojem će između ostalog navesti svoje osobne podatke, podatke o svom obrazovanju, području interesa, dosadašnjim vještinama i iskustvu.

Podaci navedeni u stavku 1. ovog članka prikupljaju se samo u svrhu volontiranja na Fakultetu i neće se upotrijebiti niti koristiti u neke druge svrhe.

Članak 8.

Upitnik je sastavni dio ovog pravilnika kao Dodatak I. i podložan je izmjeni i dopuni, a u cilju prilagodbe stvarnoj situaciji u kojoj će se upotrebljavati.

3b. Ugovor o volontiranju

Članak 9.

Fakultet će sa svakim volonterom sklopiti ugovor o volontiranju koji će biti sklopljen u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

U ugovoru će, između ostaloga, biti navedeno što Fakultet, kao organizator volontiranja, pruža volonteru i što se od volontera očekuje zauzvrat, sukladno svakoj pojedinačnoj volonterskoj poziciji.

Sa sadržajem ugovora o volontiranju i njegovim značenjem koordinator volontiranja će upoznati volontera prije potpisivanja.

Članak 10.

Ugovor o volontiranju je sastavni dio ovog pravilnika kao Dodatak II. i podložan je izmjeni i dopuni koja mora biti u skladu sa Zakonom o volonterstvu, a u cilju prilagodbe stvarnoj situaciji na koju će se odnositi.

3c. Troškovi

Članak 11.

Volonterima će biti plaćeni putni i ostali troškovi sukladno mogućnostima proračuna Fakulteta, o čemu odluku donosi Dekan Fakulteta.

Volonterima koji rade najmanje 4 sata dnevno bit će osiguran jedan obrok sukladno mogućnostima proračuna Fakulteta.

Ukoliko Fakultet ne bude u mogućnosti naknaditi opisane troškove, volonter ima pravo odbiti izvršenje zadatka koji je s njima povezan.

3d. Upućivanje i trening

Članak 12.

Svi volonteri s kojima se sklopi ugovor o volontiranju bit će upoznati s Fakultetom i njihovim radnim mjestom, na način da će dobiti upute u usmenom ili pismenom obliku te će ih se povesti u obilazak radnog prostora i drugih potrebnih prostorija.

Članak 13.

Dodatna edukacija za volontere će biti osigurana ukoliko se procijeni da je to nužno.

Članak 14.

Upute koje će se dati volonterima s kojima se sklopio ugovor o volontiranju sadržavat će između ostalog:

- opće informacije o Fakultetu, uključujući njegovu viziju i cilj;
- informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima;
- informacije o pravima i dužnostima volontera prema Zakonu o volonterstvu
- pojašnjenje opisa radnog mjesta i očekivanih rezultata;
- upoznavanje s osobama s kojima će volonter surađivati;
- specifičnu obuku za posao kojeg bi volonter trebao obavljati;
- upoznavanje s kulturom Fakulteta, kućnim redom Fakulteta i drugim praktičnim stvarima.

Članak 15.

Sugerirani sadržaj upute je moguće mijenjati i dopunjavati u cilju prilagodbe stvarnoj situaciji na koju će se odnositi.

Članak 16.

Odmah nakon sklapanja ugovora s volonterom, volonteru će se uručiti orijentacijski paket – paket dobrodošlice koji može sadržavati, a sukladno mogućnostima proračuna Fakulteta:

- pismo dobrodošlice;
- etički kodeks volontera;
- članak o povijesti Fakulteta i ukratko o trenutnoj organizacijskoj strukturi (tko je tko u upravi Fakulteta)
- bilježnicu i kemijsku;
- plastificiranu iskaznicu iz koje će biti vidljivo ime i prezime volontera, logo Fakulteta i slika volontera;
- volontersku knjižicu;
- poklon dobrodošlice

3e. Potpora

Članak 17.

Svi volonteri s kojima se sklopio ugovor o volontiranju dobit će osobu za kontakt.

Članak 18.

Volonterima s kojima se sklopio ugovor o volontiranju osigurat će se supervizija radi davanja povratnih informacija, razgovora o budućim poslovima i rješavanja mogućih nesuglasica.

Članak 19.

Uprava Fakulteta odredit će osobu ili više osoba koje će biti odgovorne za koordinaciju volontera, superviziju, nadzor i evaluaciju.

3f. Koordinator volontera

Članak 20.

Koordinator volontera mora biti uključen u sve faze razvoja volonterskih projekata jer treba poznavati njihovu ulogu, položaj, očekivanja i odgovornosti.

Koordinator volontera mora biti upoznat s poslovima koje volonteri obavljaju, ciljevima Fakulteta kao organizatora volontiranja, ciljevima volonterskih projekata i oblicima potpore volonterima.

3g. Pravo iznošenja ideja, stavova i mišljenja

Članak 21.

Volonteri će se ohrabriti u iznošenju svojih ideja i stavova o stvarima koje se tiču Fakulteta kao organizatora volontiranja, volonterskih projekata i svoje volonterske pozicije.

3h. Osiguranje

Članak 22.

Fakultet kao organizator volontiranja, je obvezan volonterku ili volontera osigurati od profesionalne bolesti i posljedica nesreće na poslu u slučaju:

- volontiranja u uvjetima opasnim za život i zdravlje volonterke ili volontera;
- kad je tako ugovoreno.

3i. Ravnopravan odnos

Članak 23.

S volonterima će se postupati na isti način kao i s radnicima zaposlenim na Fakultetu.

3j. Rješavanje problema

Članak 24.

U slučaju prigovora na volontera ili od strane volontera postupat će se na način da će se obaviti razgovor s zainteresiranim stranama u cilju pronalaska najadekvatnijeg rješenja nastalom problemu.

Razgovor će obaviti koordinator volontera.

Članak 25.

Nakon obavljenog razgovora koordinator volontera djelovat će u cilju pronalaženja kompromisnog rješenja nastalog problema na način da sve zainteresirane strane budu zadovoljne.

3k. Obveza čuvanja tajne

Članak 26.

Za volontere s kojima je Fakultet sklopio ugovor o volontiranju vrijede ista pravila o povjerljivosti informacija i obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne kao i za radnike zaposlene na Fakultetu.

4. Volonterski projekti

Članak 27.

Koordinator volontera će uz prethodnu suglasnost uprave Fakulteta razvijati volonterske projekte kad se za to pojavi potreba.

U realizaciji osmišljenih i odobrenih volonterskih projekata mogu se uključiti i druge državne i javne službe, neprofitne organizacije, udruge, zadruge i druge pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Članak 28.

Informacije o volonterskim projektima i njihovim sudionicima objavit će se na web stranicama Fakulteta.

5. Nagrada i zahvalnica

Članak 29.

Dugotrajnim volonterom smatrat će se volonter koji kontinuirano volontira na volonterskom projektu Fakulteta najmanje četiri mjeseca po 4 sata tjedno ili kraće od četiri mjeseca ali do završetka volonterskog projekta.

Članak 30.

Volonteru će se nakon 2 mjeseca volontiranja ili kraće ovisno o trajanju volonterskog projekta uručiti zahvalnica za njegov doprinos i rad na volonterskom projektu.

Zahvalnica će se tiskati na papiru veličine A4 na kojem je u boji otisnut memorandum Fakulteta.

Zahvalnicu potpisuje Dekan Fakulteta ili osoba koju on ovlasti, a uručuje ju koordinator volontera.

Članak 31.

Dugotrajnog volontera se može nakon 4 mjeseca dugotrajnog volontiranja nagraditi sukladno mogućnostima proračuna Fakulteta s:

- dvije kino ulaznice ili dvije ulaznice za kazalište ili dvije ulaznice na neki festival ili sajam ili sl. ili
- knjigom po vlastitom izboru iz naklade FF-press ili
- popustom od najmanje 50% na kupnju knjige po vlastitom izboru iz naklade FF-press ili
- besplatnim pohađanjem jednog semestra tečaja stranog jezika po vlastitom izboru u Centru za strane jezike ili
- popustom od najmanje 50% za tečaj stranog jezika po vlastitom izboru u Centru za strane jezike ili
- nekom drugom odgovarajućom nagradom.

Popusti koji se mogu dati kao nagrada mogu se iskoristiti unutar vremenskog razdoblja od 3 godine.

Nagradom navedenom u stavku 1. ovog članka nagradit će se i onog volontera koji je volontirao na volonterskom projektu čije trajanje je kraće od 4 mjeseca, i to po završetku volonterskog projekta.

Moguće je nagrađivanje i onog volontera koji nije dugotrajno volontirao ako se u razdoblju u kojem je volontirao posebno istaknuo kao nesebična, savjesna i odgovorna osoba i svojim radom je uvelike doprinio ostvarivanju cilja volonterskog projekta.

Ne isključuje se kumulacija nagrada navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ako postoji više volontera koji ispunjavaju uvjete za dobivanje nagrade navedene u stavku 1. ovog članka, vrijedniju nagradu će dobiti onaj volonter koji se više istaknuo svojim radom i predanošću na pojedinom volonterskom projektu od drugih, ovisno o ukupnom broju sati volontiranja, pozitivnom mišljenju koordinatora volontiranja i pozitivnim reakcijama korisnika volontiranja.

Procjenu doprinosa volontera i odluku o dodjeljivanju nagrade donosi na prijedlog koordinatora volontera, uz mišljenje dekanskog kolegija te uz suglasnost onoga tko nagradu treba osigurati, Dekan Fakulteta.

Nagradu uručuje Dekan ili osoba koju on za to odredi.

6. Završne odredbe

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Pravilnik će se objaviti na web stranicama Fakulteta.

DEKAN

Dr. sc. Damir Boras, red. prof.