

Evidencija održane nastave na Nastavničkom portalu

Uvod

Nastavnik na portalu ima pristup kolegijima za koje je ovlašten temeljem toga što je u ISVU na njima evidentiran kao izvođač / nositelj. Za svoje kolegije nastavnik može obaviti unos ili pregled podataka o nastavi koju je **osobno održao**.

Pri odabiru kolegija za kojega nastavnik želi evidentirati podatke o održanoj nastavi, potrebno je paziti da se odabere ispravna akademska godina i semestar, te vrsta nastave.

U prozoru za evidenciju održane nastave unose se podaci o:

- kategoriji nastave (redovna, nadoknada i sl.),
- terminu (datum i vrijeme početka nastave te trajanje u školskim satima),
- mjestu predavanja (odabir unaprijed evidentiranih učionica ili opis mjesta),
- broju sati koje je izvođač odradio u tom terminu (unaprijed postavljeno prema gornjoj evidenciji trajanja nastave),
- ishodima učenja (samo odabir prethodno evidentiranih ishoda za kolegij), te
- napomena, ako ima kakvih

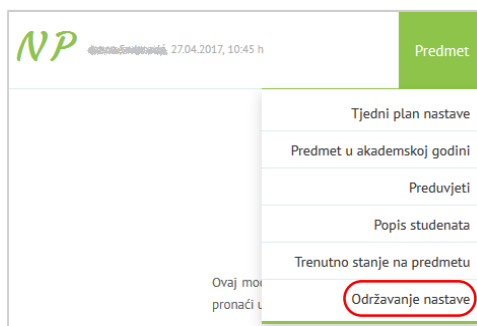
Osim toga, potrebno je iz popisa upisanih studenata na kolegiju odabrati one koji su prisustvovali nastavi u navedenom terminu. NE ODABIRU se oni koji nisu prisustvovali nastavi. Za studente koji su bili prisutni, moguće je evidentirati i eventualni izostanak (raniji odlazak ili kašnjenje) te stvarno vrijeme prisutnosti na nastavi (ako je zbog izostanka manje od ukupnog trajanja održane nastave).

Iz evidentiranih podataka moguće je dobiti izvještaje o realiziranoj nastavi te ispis prisutnosti studenata na nastavi za pojedinu akademsku godinu.

Evidentirani podaci spremaju se u bazu, a nastavnik ih preko portala može pregledavati i mijenjati. **Izmjena podataka moguća je samo dok podaci nisu zaključani.**

Evidencija održane nastave

Nakon odabira opcije 'Održavanje nastave' iz izbornika 'Predmet', nastavnik koji je prijavljen na Nastavnički portal dobiva popis kolegija na kojima je u ISVU evidentiran kao izvođač / nositelj i s kojima je temeljem toga ovlašten raditi.

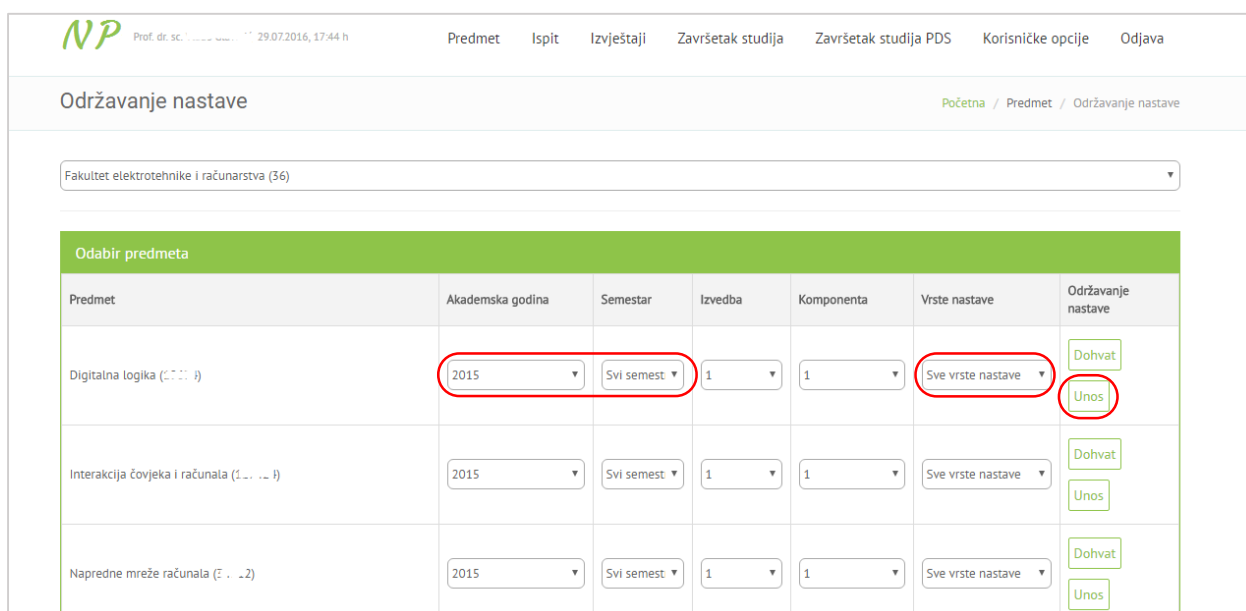


Slika 1. Odabir opcije Održavanje nastave

Za kolegije s popisa nastavnik može evidentirati ili pregledati/izmijeniti podatke o održanoj nastavi.

Nastavnik koji je prijavljen na Nastavnički portal moći će evidentirati i pohraniti u bazu isključivo podatke o svojoj održanoj nastavi za kolegij na kojemu je evidentiran kao izvođač / nositelj u odabranoj akademskoj godini i semestru.

Za evidenciju održane nastave na kolegiju, nastavnik treba odabrati **akademsku godinu**, **semestar** i **vrstu nastave** te pokrenuti gumb **Unos**.



Slika 2. Odabir kolegija

U prozoru za evidenciju održane nastave, nastavnik unosi sve obavezne i ostale željene podatke, odabire studente koji su prisustvovali nastavi te klikom na gumb 'Spremi' pohranjuje evidentirane podatke u bazu.

The screenshot shows the NP (Nastava) web application interface. At the top, there is a navigation bar with the NP logo and user information (30.11.2016, 10:31 h). Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Predmet' (Subject) with the value 'Filozofski fakultet (122)'. The main content area is titled 'Evidencija održane nastave za predmet' and contains a table with the following data:

Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Zaključano
	2015	Zimski	1	1	Ne

Below the table, there is a section titled 'Nastava' (Lecture) with the instruction 'Popunite podatke za održanu nastavu:'. The form contains the following fields:

- Vrsta nastave**: Seminar (dropdown)
- e-Nastava**:
- Kategorija nastave**: redovna nastava (dropdown)
- Vrijeme početka**: 30.11.2016. 08:00 (calendar icon)
- Trajanje (školski sat)**: (spinner)
- Dvorana**: Odaberite dvoranu ili evidentirajte opis mjesta (dropdown)
- Opis mjesta**: dvorana za seminar (text area)
- Grupa**: Odaberite grupe za nastavu ili ostavite bez grupa (dropdown)
- Izvođač/ Održano sati**: (text input) and (spinner with value 1)
- Ishod učenja**: Odaberite ishode učenja (dropdown)
- Napomena**: (text area)

Slika 3. Evidencija održane nastave za kolegij

Polja koja su dostupna za unos (polja označena zvjezdicom su obavezna):

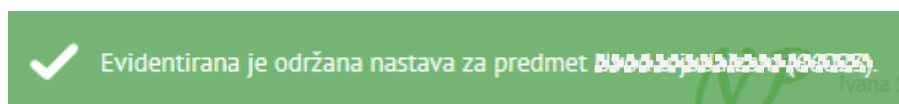
- **Vrsta nastave** * - vrsta nastave na kolegiju za koju se evidentira unos
 - **e-Nastava** - odnosi li se nastava na e-Nastavu
 - **Kategorija nastave** * - može biti redovita, izvanredna, dopunska...
 - **Vrijeme početka** * - vrijeme početka održane nastave: upisati u formatu 27.04.2017. 08:15 ili odabrati iz padajućeg izbornika
 - **Trajanje (školski sat, 1 sat = 45 min)** * - moguće je evidentirati po koracima od 0,25
 - **Dvorana** * - dvorana u kojoj je održana nastava
 - **Opis mjesta** - opis mjesta održane nastave
- } obavezan je **jedan od ova dva** podatka

- **Grupa** - grupa za nastavu
- **Izvođač / održano sati *** - izvođač i koliko je sati održano
- **Ishodi učenja** - moguće je odabrati iz ponuđenih ishoda učenja (ishodi učenja za kolegij evidentiraju se odabirom opcije Predmet > Predmet u akademskoj godini > Ishodi učenja)

Slika 4. Ishodi učenja evidentiraju se u prozoru 'Predmet u akademskoj godini'

- **Predmeti za koje je održana nastava (Izvedba, Komponenta, Semestar)** - moguće je evidentirati dodatne kolegije kojima također pripada ova evidencija održane nastave u navedenom terminu. Na odabir se nude samo kolegiji na kojima je nastavnik također izvođač / nositelj. Sivi i onemogućeni kolegiji su oni za koje nastavnik nema dozvolu za rad.
- **Napomena** - moguće je evidentirati neki tekst koje se tiče održane nastave u tom terminu
- **Studenti** - prikazuju se samo studenti koji još nisu položili kolegij; moguće je odabrati sve ili pojedine studente koji su prisustvovali nastavi u navedenom terminu te se za studenta može evidentirati trajanje prisustva nastavi (manje ili jednako trajanju nastave) te razlog izostanka (zakasnio / otišao ranije) i napomena, s tim da se smanjeno vrijeme prisutnosti može evidentirati tek kada se odabere razlog izostanka

Nakon uspješne pohrane evidentiranih podataka dojavit će se poruka:

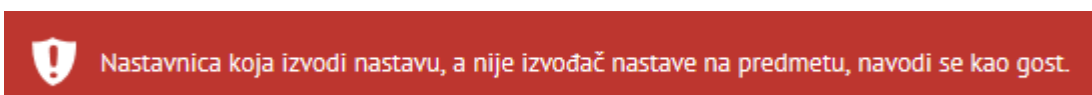


U slučaju da pri evidenciji održane nastave uneseni podaci nisu točni, podaci se neće moći pohraniti u bazu i bit će pobrisani uz neku od dojavljenih poruku, npr:

- ukoliko datum evidentiran kao termin izvođenja nastave ne pripada akademskoj godini koja je odabrana za izvođenje kolegija



- ukoliko nastavnik nije evidentiran kao izvođač za semestar i akademsku godinu koji su odabrani za izvođenje kolegija



Pregled / izmjena podataka o evidentiranoj održanoj nastavi

Za pregled održane nastave na kolegiju u semestru akademske godine potrebno je na početnom ekranu opcije 'Održavanje nastave' odabrati kriterije za dohvat podataka o kolegiju - akademsku godinu, semestar, vrsta nastave - te kliknuti na gumb **Dohvat**.

Osim podataka o kolegiju prema određenim kriterijima, moguće je odabrati i opcije 'Sve akademske godine', 'Svi semestri' te 'Sve vrste nastave' što će rezultirati pregledom svih evidentiranih podataka o održanoj nastavi za kolegij.

Iz popisa dobivenih zapisa može se pristupiti izmjeni evidentiranih podataka za kolegij.

Dohvat ujedno omogućava i ispis prisutnosti studenata na nastavi za akademsku godinu.

Predmet Ispit Izvještaji Završetak studija Završetak studija PDS Korisničke opcije Odjava

Održane nastave za predmet Početna / Predmet / Održavanje nastave / Održane nastave za predmet

Tjelesna i zdravstvena kultura 1 (39622)

Akademska godina dohvata
2017

Ispis prisutnosti studenata na nastavi

Akademska godina za ispis Vrste nastave Ispis

2017 Vježbe tjelesnog odgoja PDF

Predmet	Akademska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Oznaka vrste nastave	Vrijeme početka	Dvorana / Opis mjesta	Trajanje (školski sati)	Zaključano	Održavanje nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura 1 (39622)	2017	Zimski	1	1	Vježbe tjelesnog odgoja	07.02.2018. 15:00	D7 (amfiteatar)	1.0	Ne	Izmjena

Slika 5. Pregled (i izmjena) evidentirane održane nastave

Pregled/izmjena pojedinog termina održane nastave za kolegij

01.12.2016, 14:02

Predmet Ispit Izvještaji Završetak studija Završetak studija PDS Korisničke opcije Odjava

Nastava

Popunite podatke za održanu nastavu:

Vrsta nastave: Predavanja

e-Nastava:

Kategorija nastave: redovna nastava

Vrijeme početka: 10.10.2015. 00:00

Trajanje (školski sati): 1

Dvorana: A101 (predavaonica)

Opis mjesta:

Grupa: P01

Izvođač(i) / Održano sati: 1

Ishod učenja: ishod 123, ishod 234

Napomena:

Studenti

Popunite podatke o studentima za održanu nastavu:

Redak tablice u plavoj boji označava da je taj podatak trenutno spremljen u bazi.

Prisutnost studenata na nastavi						
<input type="checkbox"/> Svi	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Prisutnost (sati)	Razlog izostanka	Napomena
<input type="checkbox"/>	Dominik - L	015	J	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristina	002		1		

Slika 6. Izmjena pojedinog termina održane nastave za kolegij u akademskoj godini

Generiranje izvještaja o realiziranoj održanoj nastavi za nastavnika

Odabirom opcije Održavanje nastave u izborniku Predmet, nastavnik može pokrenuti generiranje dva tipa izvještaja u PDF formatu, uz odabir akadmeske godine i semestra (u kojima se izvodio kolegij):

- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave
- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave

NP dr.sc. | 11.04.2017, 09:42 h | Predmet | Ispit | Izvještaji | Završetak studija | Završetak studija PDS | Korisničke opcije | Odjava

Održavanje nastave | Početna / Predmet / Održavanje nastave

Odabir predmeta

Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Vrste nastave	Održavanje nastave
	Sve akademske godine	Svi semestri	1	1	Sve vrste nastave	Dohvat Unos

Izvještaj o realiziranoj održanoj nastavi

Vrsta izvještaja	Akadska godina	Semestar	Format datoteke
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave	2016	Zimski	PDF
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave	2016	Zimski	PDF

Copyright (c) :: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Sva prava zadržana.
Programska podrška (c) i održavanje :: Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu

Slika 7. Prikaz forme iz koje je moguće generirati izvještaje o održanoj nastavi