

Evidencija održane nastave na Nastavničkom portalu

Uvod

Nastavnik na portalu ima pristup kolegijima za koje je ovlašten temeljem toga što je u ISVU na njima evidentiran kao izvođač / nositelj. Za svoje kolegije nastavnik može obaviti unos ili pregled podataka o nastavi koju je **osobno održao**.

Pri odabiru kolegija za kojega nastavnik želi evidentirati podatke o održanoj nastavi, potrebno je paziti da se odabere ispravna akademska godina i semestar, te vrsta nastave.

U prozoru za evidenciju održane nastave unose se podaci o:

- kategoriji nastave (redovna, nadoknada i sl.),
- terminu (datum i vrijeme početka nastave te trajanje u školskim satima),
- mjestu predavanja (odabir unaprijed evidentiranih učionica ili opis mjesta),
- broju sati koje je izvođač odradio u tom terminu (unaprijed postavljeno prema gornjoj evidenciji trajanja nastave),
- ishodima učenja (samo odabir prethodno evidentiranih ishoda za kolegij), te
- napomena, ako ima kakvih

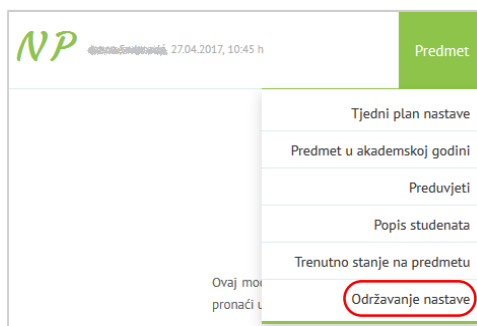
Osim toga, potrebno je iz popisa upisanih studenata na kolegiju odabrati one koji su prisustvovali nastavi u navedenom terminu. NE ODABIRU se oni koji nisu prisustvovali nastavi. Za studente koji su bili prisutni, moguće je evidentirati i eventualni izostanak (raniji odlazak ili kašnjenje) te stvarno vrijeme prisutnosti na nastavi (ako je zbog izostanka manje od ukupnog trajanja održane nastave).

Iz evidentiranih podataka moguće je dobiti izvještaje o realiziranoj nastavi te ispis prisutnosti studenata na nastavi za pojedinu akademsku godinu.

Evidentirani podaci spremaju se u bazu, a nastavnik ih preko portala može pregledavati i mijenjati. **Izmjena podataka moguća je samo dok podaci nisu zaključani.**

Evidencija održane nastave

Nakon odabira opcije 'Održavanje nastave' iz izbornika 'Predmet', nastavnik koji je prijavljen na Nastavnički portal dobiva popis kolegija na kojima je u ISVU evidentiran kao izvođač / nositelj i s kojima je temeljem toga ovlašten raditi.

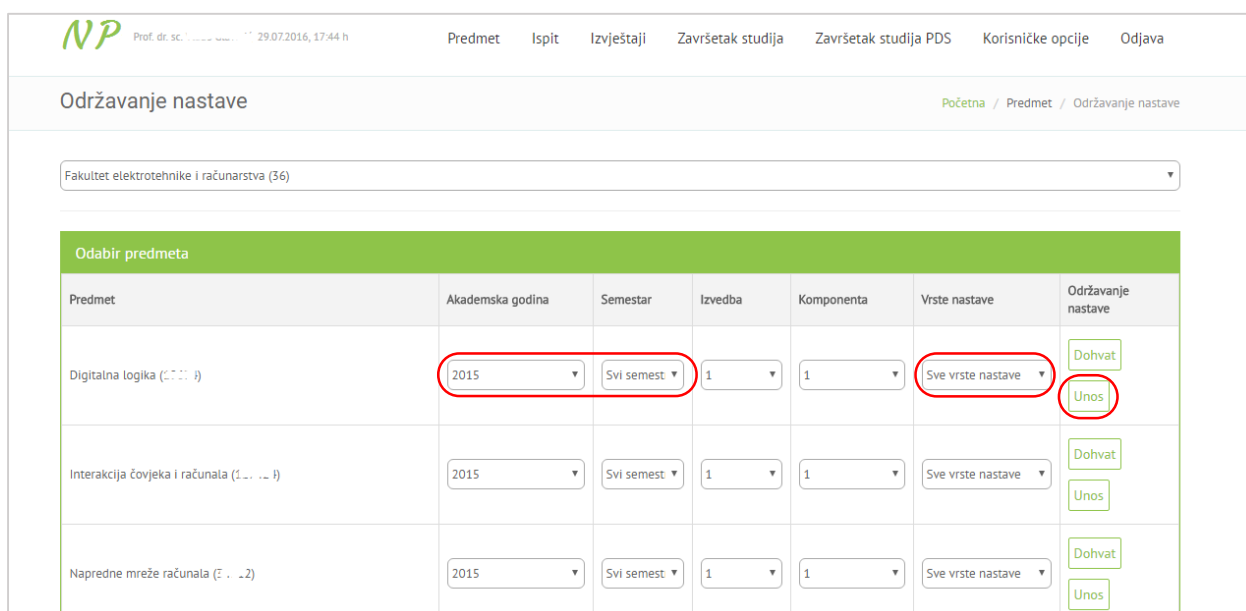


Slika 1. Odabir opcije Održavanje nastave

Za kolegije s popisa nastavnik može evidentirati ili pregledati/izmijeniti podatke o održanoj nastavi.

Nastavnik koji je prijavljen na Nastavnički portal moći će evidentirati i pohraniti u bazu isključivo podatke o svojoj održanoj nastavi za kolegij na kojemu je evidentiran kao izvođač / nositelj u odabranoj akademskoj godini i semestru.

Za evidenciju održane nastave na kolegiju, nastavnik treba odabrati **akademsku godinu**, **semestar** i **vrstu nastave** te pokrenuti gumb **Unos**.



Slika 2. Odabir kolegija

U prozoru za evidenciju održane nastave, nastavnik unosi sve obavezne i ostale željene podatke, odabire studente koji su prisustvovali nastavi te klikom na gumb 'Spremi' pohranjuje evidentirane podatke u bazu.

The screenshot shows the NP (Nastava) web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Predmet, Ispit, Izvještaji, Završetak studija, Završetak studija PDS, Korisničke opcije, and Odjava. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Filozofski fakultet (122)'. The main content area is titled 'Evidencija održane nastave za predmet' and contains a table with the following data:

Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Zaključano
	2015	Zimski	1	1	Ne

Below the table, there is a section titled 'Nastava' with the instruction 'Popunite podatke za održanu nastavu:'. The form contains the following fields:

- Vrsta nastave**: Seminar (dropdown)
- e-Nastava**:
- Kategorija nastave**: redovna nastava (dropdown)
- Vrijeme početka**: 30.11.2016. 08:00 (calendar icon)
- Trajanje (školski sati)**: (spinner)
- Dvorana**: Odaberite dvoranu ili evidentirajte opis mjesta (dropdown)
- Opis mjesta**: dvorana za seminar (text area)
- Grupa**: Odaberite grupe za nastavu ili ostavite bez grupa (dropdown)
- Izvođač/ Održano sati**: (text input) 1 (spinner)
- Ishod učenja**: Odaberite ishode učenja (dropdown)
- Napomena**: (text area)

Slika 3. Evidencija održane nastave za kolegij

Polja koja su dostupna za unos (polja označena zvjezdicom su obavezna):

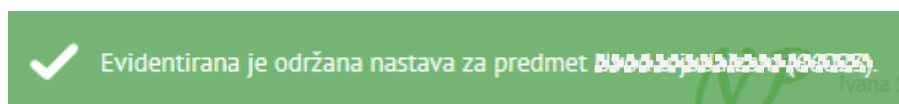
- **Vrsta nastave** * - vrsta nastave na kolegiju za koju se evidentira unos
 - **e-Nastava** - odnosi li se nastava na e-Nastavu
 - **Kategorija nastave** * - može biti redovita, izvanredna, dopunska...
 - **Vrijeme početka** * - vrijeme početka održane nastave: upisati u formatu 27.04.2017. 08:15 ili odabrati iz padajućeg izbornika
 - **Trajanje (školski sat, 1 sat = 45 min)** * - moguće je evidentirati po koracima od 0,25
 - **Dvorana** * - dvorana u kojoj je održana nastava
 - **Opis mjesta** - opis mjesta održane nastave
- } obavezan je **jedan od ova dva** podatka

- **Grupa** - grupa za nastavu
- **Izvođač / održano sati** * - izvođač i koliko je sati održano
- **Ishodi učenja** - moguće je odabrati iz ponuđenih ishoda učenja (ishodi učenja za kolegij evidentiraju se odabirom opcije Predmet > Predmet u akademskoj godini > Ishodi učenja)

Slika 4. Ishodi učenja evidentiraju se u prozoru 'Predmet u akademskoj godini'

- **Predmeti za koje je održana nastava (Izvedba, Komponenta, Semestar)** - moguće je evidentirati dodatne kolegije kojima također pripada ova evidencija održane nastave u navedenom terminu. Na odabir se nude samo kolegiji na kojima je nastavnik također izvođač / nositelj. Sivi i onemogućeni kolegiji su oni za koje nastavnik nema dozvolu za rad.
- **Napomena** - moguće je evidentirati neki tekst koje se tiče održane nastave u tom terminu
- **Studenti** - prikazuju se samo studenti koji još nisu položili kolegij; moguće je odabrati sve ili pojedine studente koji su prisustvovali nastavi u navedenom terminu te se za studenta može evidentirati trajanje prisustva nastavi (manje ili jednako trajanju nastave) te razlog izostanka (zakasnio / otišao ranije) i napomena, s tim da se smanjeno vrijeme prisutnosti može evidentirati tek kada se odabere razlog izostanka

Nakon uspješne pohrane evidentiranih podataka dojavit će se poruka:

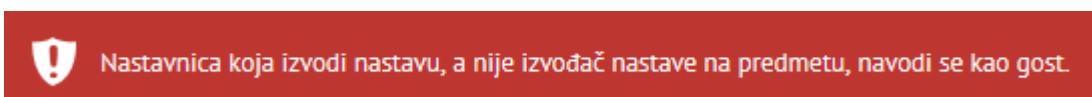


U slučaju da pri evidenciji održane nastave uneseni podaci nisu točni, podaci se neće moći pohraniti u bazu i bit će pobrisani uz neku od dojavljenih poruku, npr:

- ukoliko datum evidentiran kao termin izvođenja nastave ne pripada akademskoj godini koja je odabrana za izvođenje kolegija



- ukoliko nastavnik nije evidentiran kao izvođač za semestar i akademsku godinu koji su odabrani za izvođenje kolegija



Izmjena podataka o evidentiranoj održanoj nastavi

Za pregled zapisa o održanoj nastavi na kolegiju u semestru akademske godine potrebno je na početnom ekranu opcije 'Održavanje nastave' odabrati kriterije za dohvat podataka o kolegiju - akademsku godinu, semestar, vrsta nastave - te kliknuti na gumb **Dohvat**. Osim prema određenim kriterijima, moguće je odabrati i opcije 'Sve akademske godine', 'Svi semestri' te 'Sve vrste nastave' što će rezultirati ispisom svih evidentiranih zapisa o održanoj nastavi za kolegij. Iz popisa dobivenih zapisa može se pristupiti izmjeni pojedinog zapisa za kolegij.

Na tom se ekranu ujedno može preuzeti PDF izvještaj o prisutnosti studenata na nastavi za akademsku godinu i vrstu nastave, u kojemu je vidljiv broj sati i postotak prisutnosti na nastavi za sve upisane studente.

Predmet	Akademska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Oznaka vrste nastave	Vrijeme početka	Dvorana / Opis mjesta	Trajanje (školski sati)	Zaključano	Održavanje nastave
Tjelesna i zdravstvena kultura 1 (39622)	2017	Zimski	1	1	Vježbe tjelesnog odgoja	07.02.2018. 15:00	D7 (amfiteatar)	1.0	Ne	Izmjena

Slika 5. Pregled (i izmjena) evidentirane održane nastave

Izvedba	Komponenta	Semestar	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Broj sati (Postotak)
1	1	2	[redacted]	[redacted]	P2	6.0 (13.3%)
1	1	2	[redacted]	[redacted]	P2	6.0 (13.3%)
1	1	2	[redacted]	[redacted]	P2	3.0 (6.7%)

Slika 6. Ispis prisutnosti studenata na nastavi (PDF)

Pregled/izmjena pojedinog termina održane nastave za kolegij

01.12.2016, 14:02

Predmet Ispit Izvještaji Završetak studija Završetak studija PDS Korisničke opcije Odjava

Nastava

Popunite podatke za održanu nastavu:

Vrsta nastave: Predavanja

e-Nastava:

Kategorija nastave: redovna nastava

Vrijeme početka: 10.10.2015. 00:00

Trajanje (školski sati): 1

Dvorana: A101 (predavaonica)

Opis mjesta:

Grupa: P01

Izvođač(i) / Održano sati: 1

Ishod učenja: ishod 123, ishod 234

Napomena:

Studenti

Popunite podatke o studentima za održanu nastavu:

Redak tablice u plavoj boji označava da je taj podatak trenutno spremljen u bazi.

Prisutnost studenata na nastavi						
<input type="checkbox"/> Svi	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Prisutnost (sati)	Razlog izostanka	Napomena
<input type="checkbox"/>	Dominik - L	015	J	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristina	002		1		

Slika 7. Izmjena pojedinog termina održane nastave za kolegij u akademskoj godini

Generiranje izvještaja o realiziranoj održanoj nastavi za nastavnika

Odabirom opcije Održavanje nastave u izborniku Predmet, nastavnik može pokrenuti generiranje dva tipa izvještaja u PDF formatu, uz odabir akadmeske godine i semestra (u kojima se izvodio kolegij):

- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave
- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave

NP dr.sc. | ., 11.04.2017, 09:42 h | Predmet | Ispit | Izvještaji | Završetak studija | Završetak studija PDS | Korisničke opcije | Odjava

Održavanje nastave | Početna / Predmet / Održavanje nastave

Odabir predmeta

Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Vrste nastave	Održavanje nastave
	Sve akademske godine	Svi semestri	1	1	Sve vrste nastave	Dohvat Unos

Izvještaj o realiziranoj održanoj nastavi

Vrsta izvještaja	Akadska godina	Semestar	Format datoteke
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave	2016	Zimski	PDF
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave	2016	Zimski	PDF

Copyright (c) :: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Sva prava zadržana.
Programska podrška (c) i održavanje :: Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu

Slika 8. Prikaz forme iz koje je moguće generirati izvještaje o održanoj nastavi