

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FILOZOFSKI FAKULTET**  
*Zagreb, Ivana Lučića 3*

KLASA: 602-04/10-01/5  
URBROJ: 3804-850-10-1  
Zagreb, 19. siječnja 2010.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na izvanrednoj sjednici održanoj 11. siječnja 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**O DIPLOMSKIM RADOVIMA**

Ova Odluka uređuje postupak prijave diplomskih radova, imenovanja mentora, organizacije i postupka obrane diplomskih radova na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta.

**I.**

Obvezu pisanja i obrane diplomskih radova na diplomskim studijima propisuju studijski programi.

Obveza pisanja i obrane diplomskih radova ujedno je alternativni oblik stjecanja završnosti na dvopredmetnim diplomskim studijima, sukladno Odluci o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima, koju je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta 16. rujna 2009. godine.

**II.**

Student podnosi odsjeku koji izvodi studij molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora i eventualno komentora diplomskog rada najranije početkom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra sukladno hodogramu studija.

Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora ili komentora odsjek donosi najkasnije mjesec dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaje studentu suglasnost ili odbijenicu.

Na temelju izdane suglasnosti, tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u indeks, odnosno u sustav ISVU tijekom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra sukladno hodogramu studija.

Ukoliko odsjek odbije odobrenje teme ili imenovanje mentora odnosno komentora, izdaje studentu odbijenicu. U tom slučaju student podnosi odsjeku novu molbu.

Prijava diplomskog rada obavlja se u Studentskoj službi.

### III.

Mentor u izradi diplomskog rada član je odsjeka koji izvodi taj studijski program.

Mentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti.

Uz molbu (čl. II, st. 1 ove odluke) student može predložiti mentora, ali pritom mora priložiti njegovu suglasnost u pisanom obliku.

Iznimno, student može predložiti odsjeku i imenovanje komentora u izradi diplomskog rada.

Komentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti.

Komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili s magisterijem znanosti, odnosno doktoratom znanosti.

Uz molbu za imenovanje komentora, student mora priložiti suglasnost predloženog komentora u pisanom obliku.

Osobe u suradničkom zvanju i osobe u nastavničkom zvanju koji nemaju magisterij znanosti ili doktorat znanosti mogu, sukladno odluci odsjeka, pomagati u izradi diplomskog rada.

### IV.

U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji student je dužan pribaviti suglasnost oba odsjeka.

Sukladno čl. II, st. 1 ove odluke, jednom od odsjeka student podnosi molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora, o čemu odsjek izdaje suglasnost.

Temeljem tako izdane suglasnosti student podnosi drugom odsjeku molbu za odobrenje teme i imenovanje komentora, o čemu i taj odsjek izdaje suglasnost.

Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora ili komentora odsjeci donose najkasnije mjesec dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaju studentu suglasnost ili odbijenicu.

Ukoliko jedan ili oba odsjeka odbiju odobrenje teme ili imenovanje mentora odnosno komentora, izdaju studentu odbijenicu. U tom slučaju student podnosi novu molbu obama odsjecima.

### V.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu.

Ukoliko student izrađuje jedan diplomski rad na oba studija u kombinaciji, pravo na obranu rada stječe tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskim programima obaju studija.

## VI.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru.

Nakon prihvaćanja diplomskog rada mentor predlaže odsjeku imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada.

## VII.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su odsjeka koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima u pravilu tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.

Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada ne može biti vanjski suradnik.

Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada članovi su, ali ne mogu biti voditelji povjerenstva za obranu diplomskog rada.

## VIII.

U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji, nakon prihvaćanja diplomskog rada mentor predlaže obama odsjecima imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Svaki odsjek imenuje u povjerenstvo za obranu diplomskog rada po jednog člana svog odsjeka, a to su mentor i komentor.

Odsjek koji je imenovao mentora predlaže i voditelja povjerenstva za obranu diplomskog rada odsjeku koji je imenovao komentora.

Ukoliko odsjek koji je imenovao komentora odbije prijedlog o voditelju povjerenstva, o tome obavještava odsjek koji je imenovao mentora, koji zatim predlaže drugog voditelja povjerenstva.

## IX.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

## X.

Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada prijavnicom, odnosno kroz ISVU sustav.

Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva.

Obrana diplomskog rada je javna.

Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik.

Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, odnosno u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima voditelj povjerenstva.

Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi u dosje studenta.

Konačni tekst diplomskog rada u elektroničkom obliku tajništvo odsjeka nakon obrane upućuje u Fakultetsku knjižnicu.

## XI.

Ukoliko povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student na obrani rada nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio/la». Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva.

Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odsjek.

## XII.

Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, odnosno mentora ili komentora, student predaje odsjeku koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

Odsjek donosi odluku o predloženoj promjeni, i o tome izdaje studentu suglasnost, odnosno odbijenicu.

U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji takav se zahtjev predaje obama odsjecima koji o tome donose odluku, te izdaju studentu suglasnost, odnosno odbijenicu.

Ukoliko jedan od odsjeka izda suglasnost, a drugi odsjek odbijenicu, smatra se da je zahtjev studenta odbijen.

**Dekan**

**dr. sc. Damir Boras, red. prof.**

Dostaviti:

1. Dekan
2. Prodekani, svima
3. Odsjeci, svima
4. Glavni tajnik
5. Studentska služba
6. Info-centar
7. Oglasna ploča
8. Za spis