

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet Odsjek za romanistiku
Zagreb, 9. siječnja 2024.

Pravila o postupcima prijave, izrade i obrane diplomskog rada na studijima Odsjeka za romanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I.

Na sjednici Vijeća Odsjeka za romanistiku održanoj 9. siječnja 2024. godine, u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća: Odlukom o diplomskim radovima od 11. siječnja 2010., Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o diplomskim radovima od 22. veljače i 16. ožujka 2010. te Odlukom o diplomskim radovima na dvopredmetnim studijima od 16. rujna 2009., usvojena su Pravila o postupcima prijave, izrade i obrane diplomskog rada na diplomskim studijima Odsjeka za romanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koja su obvezujuća za sve studente.

II.

Temu diplomskog rada student bira u dogovoru s mentorom iz područja svog studija. Tema rada prijavljuje se na hrvatskom jeziku i na jeziku koji je student studirao. Naslov, odnosno njegov smisao, mora biti istovjetan na obama jezicima. Tema se prijavljuje na prijavnom obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici fakulteta i predaje se u tajništvo Odsjeka. Tema i naslov diplomskog rada moraju biti prihvaćeni na sjednici Vijeća Odsjeka za romanistiku.

III.

Jezik diplomskog rada treba biti u skladu sa studijskim programom. Iznimku može predstavljati jedinstveni diplomski rad odnosno rad koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji, koji, ako se mentor i komentor s time slože, može biti napisan na nekom drugom jeziku, uz uvjet da sadrži dulji sažetak na jeziku koji je student studirao.

IV.

Kad su tema i naslov rada te mentor/komentor potvrđeni na sjednici Vijeća Odsjeka za romanistiku, student u dogovoru s mentorom/komentorom počinje konzultacije o izradi rada, dogovara plan istraživanja, popis primarne i sekundarne literature te dinamiku izrade rada koja uključuje i broj, odnosno učestalost konzultacija, o kojima mentor vodi evidenciju. Nakon što mentor odobri konačni tekst rada, student ga je dužan službeno predati mentoru – po dogovoru u elektroničkom ili otisnutom obliku – najmanje 30 radnih dana prije planirane obrane te članovima povjerenstva za obranu rada najmanje 15 dana prije planirane obrane.

V.

Sastav povjerenstva za obranu rada odobrava se na sjednici Vijeća Odsjeka za romanistiku po predaji rada, a prije obrane. Sastav povjerenstva određen je Odlukom o diplomskim radovima koju je 11. siječnja 2010. godine donijelo Fakultetsko vijeće.

VI.

Kada Povjerenstvo za obranu rada odredi datum obrane, student je dužan popuniti *Molbu za pristup obrani diplomskog rada – dvopredmetni studij*. Student će dobiti povratni *e-mail* pod naslovom *Studentska služba – obrazac za pristup obrani diplomskog rada* kojim se potvrđuje da je molba ispunjena i predana. Isti *e-mail* potrebno je proslijediti u tajništvo Odsjeka (romanistika@ffzg.unizg.hr). Student povratni *e-mail* treba dostaviti mentoru/komentoru te je isti dužan čuvati do samog završetka studija, a elektroničku kopiju pohranjuje i tajništvo.

VII.

Po završetku obrane student je dužan ispraviti rad u skladu s primjedbama ispitnog povjerenstva te takvu, ispravljenu inačicu diplomskog rada predati mentoru u elektroničkom obliku, a po dogovoru i otisnutu, u mekom ili spiralnom uvezu, te pohraniti u ODRAZ – Otvoreni digitalni repozitorij akademske zajednice Filozofskog fakulteta.

VIII.

Preporučuje se da diplomski rad na diplomskim studijima na Odsjeku za romanistiku obuhvaća 40 do 70 kartica teksta, odnosno 72.000 do 126.000 znakova s razmacima, ali konačnu odluku o opsegu rada donosi katedra, odnosno studijska grupa. U taj broj ne ulaze naslovna stranica, sažetak, kazalo, popis literature ni ostali paratekstualni elementi. Izgled naslovne stranice prikazan je na kraju ovih pravila.

Upute za pisanje (navođenje, popis literature i sl.) daje svaki mentor za sebe.

IX.

Student je dužan rad napisati samostalno (uz stručno vodstvo mentora), poštujući pravila struke i nepovredivost autorskih prava, odnosno primjereno navodeći izvore (citirane ili parafrazirane) te prije teksta rada uvrstiti potpisanu Izjavu o autorstvu čiji je tekst dostupan na *web*-stranici Odsjeka.

X.

Student diplomskog studija nakon obranjenog diplomskog rada dužan je popuniti *Molbu za izdavanje potvrde o završetku diplomskog studija – dvopredmetni studij*. Student će dobiti povratni *e-mail* pod naslovom *Studentska služba – obrazac nakon obrane rada* kojim se potvrđuje da je *Molba* ispunjena i predana. Isti *e-mail* potrebno je proslijediti u tajništvo Odsjeka (romanistika@ffzg.unizg.hr). Student je povratni *e-mail* dužan čuvati do samog završetka studija, a elektroničku kopiju pohranjuje i tajništvo.

Izgled naslovne stranice diplomskog rada na hrvatskom jeziku:

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Odsjek za romanistiku

Naslov rada

Student:
ime i prezime

Mentor:
titula, ime i prezime

Zagreb, mjesec i godina

Izgled naslovne stranice diplomskog rada na francuskom jeziku:

Université de Zagreb
Faculté de philosophie et lettres
Département d'études romanes

Mémoire Master 2

TITRE

Étudiant/e:
Prénom et NOM

Directeur/Directrice de mémoire:
Prénom et NOM

*Professeur/e d'université, Professeur/e
associé/e, Maître de conférences,
Chargé/e de cours*

Zagreb, mois et année

Izgled naslovne stranice diplomskog rada na španjolskom jeziku:

Universidad de Zagreb

Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

Departamento de Estudios Románicos

Título

Estudiante:

Nombre y apellido

Tutor:

Título, nombre y apellido

Zagreb, mes y año

Izgled naslovne stranice diplomskog rada na portugalskom jeziku:

Universidade de Zagreb

Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

Departamento de Estudos Românicos

Título da Tese de mestrado

Mestrando/a:

Nome e apelido

Orientador:

Título académico, nome e apelido

Zagreb, dana (mês e ano)

Izgleđ naslovne stranice diplomskog rada na rumunjskom jeziku:

Universitatea din Zagreb

Facultatea de Științe Umaniste și Sociale

Departamentul de Romanistică

Titlul lucrării

Absolvent:

prenume și nume

Coordonator:

titlul acad., prenume și nume

Zagreb, lună și an