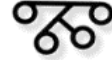




Sveučilište u Zagrebu

*Odsjek za romanistiku*



Filozofski fakultet

Université de Zagreb  
Faculté des Sciences Humaines et  
Sociales  
Département d' Etudes Romanes

Universidad de Zagreb  
Facultad de Humanidades y Ciencias  
Sociales  
Departamento de Estudios Románicos

Universidade de Zagreb  
Faculdade de Ciências Sociais e  
Humanas  
Departamento de Estudos Românicos

Universitatea din Zagreb  
Facultatea de Științe Umaniste  
și Sociale  
Departamentul de Romanistică

---

Ivana Lučića 3 - 10000 Zagreb, Hrvatska, Tel.: +385 (0)1 4092 301 Fax: +385 (0)1 4092 429  
e-mail: [romanistika@ffzg.hr](mailto:romanistika@ffzg.hr)  
[www.ffzg.unizg.hr/roman](http://www.ffzg.unizg.hr/roman)

## POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA ETIČNOST ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA ODSJEKA ZA ROMANISTIKU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuju način rada i pravila djelovanja Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja Odsjeka za romanistiku (u nastavku teksta: Poslovník) te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz djelokruga Povjerenstva.

#### Članak 2.

Povjerenstvo je neovisno tijelo koje promiče etička načela i standarde u djelokrugu znanstvenog i stručnog rada nastavnika<sup>1</sup> i studenata Odsjeka za romanistiku te daje mišljenje o njihovom poštivanju u predloženim istraživanjima.

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova od kojih su barem tri (3) na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a dva (2) mogu biti birana među zaposlenicima na suradničkim i nastavnim radnim mjestima. Pročelnik i zamjenik pročelnika ne mogu biti članovi Povjerenstva.

Članove Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja Odsjeka za romanistiku imenuje Vijeće Odsjeka za romanistiku.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine uz pravo ponovnog izbora. Članstvo u Povjerenstvu prestaje završetkom mandata ili na vlastiti zahtjev.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva biraju među sobom članovi Povjerenstva.

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se ravnopravno na sve osobe, bez obzira na njihovo spolno i rodno određenje.

## **II. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA**

### **Članak 3.**

Uloga Povjerenstva jest zaštititi prava, dostojanstvo i dobrobit sudionika u istraživanjima koja provode nastavnici i studenti Odsjeka za romanistiku. Svoju ulogu ispunjava u skladu s Pravilnikom o radu povjerenstava za etičnost znanstvenih istraživanja Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, oslanjajući se na etička načela sadržana u Etičkom kodeksu Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, Etičkom kodeksu Sveučilišta u Zagrebu, Etičkom kodeksu Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Etičkom kodeksu istraživanja s djecom Nacionalnoga etičkog povjerenstva za istraživanje s djecom kao i Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) EU-a.

U djelokrugu svojega rada Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- procjenjuje neštetnost i etičnost istraživanja koja provode nastavnici i studenti Odsjeka za romanistiku te daje mišljenja o etičnosti predloženih istraživanja
- predlaže poduzimanje mjera u slučaju povrede etičkih načela u istraživanjima
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Odsjeka za romanistiku, a koji se odnose na etičnost istraživanja.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA**

### **Članak 4.**

Sjednicama Povjerenstva predsjedava predsjednik, a u slučaju opravdane odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

### **Članak 5.**

Prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva:

- predstavlja Povjerenstvo
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva
- dostavlja članovima zahtjeve i druge materijale o kojima će se raspravljati na sjednicama Povjerenstva
- dodjeljuje predmete članovima Povjerenstva
- u skladu s odlukama Povjerenstva i u suradnji s članovima Povjerenstva izrađuje mišljenja, preporuke i prijedloge
- odgovoran je za redovito održavanje sjednica Povjerenstva.

### **Članak 6.**

Zamjenik predsjednika Povjerenstva preuzima obveze, prava i dužnosti predsjednika Povjerenstva ako je predsjednik Povjerenstva opravdano spriječen u izvršavanju svojih obveza.

## **Članak 7.**

Prava i dužnosti člana Povjerenstva:

- sudjeluje u radu i odlučivanju Povjerenstva
- prima zahtjeve, analize i druge materijale o kojima će se raspravljati na sjednicama Povjerenstva
- podnosi prijedloge i postavlja pitanja
- sudjeluje u izradi radnih materijala Povjerenstva.

## **Članak 8.**

Član Povjerenstva dužan je čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Materijali sa sjednice smatraju se povjerljivim materijalima i ne smiju se javno obznanjivati.

## **IV. NAČIN RADA POVJERENSTVA**

### **Članak 9.**

Predsjednik Povjerenstva saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik.

Predsjednik Povjerenstva brine o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno, do 15. dana u mjesecu, razmatra dokumentaciju i donosi mišljenje o podnesenom zahtjevu za provedbu istraživanja. Prije održavanja sjednice, članovima Etičkog povjerenstva dostavlja se dokumentacija o kojoj će se voditi rasprava.

Iznimno, sjednica se može održati po hitnom postupku.

O radu na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 10.**

Članovi Povjerenstva dužni su prisustvovati radu sjednica Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako su prisutna najmanje tri (3) člana. Sjednice Povjerenstva se mogu održavati fizičkim prisustvom članova, virtualno ili elektroničkom poštom.

Ako je koji od članova uključen u istraživanje za koje se traži suglasnost Povjerenstva, bilo kao istraživač ili kao mentor, izuzet će se iz postupka procjene prijedloga.

U radu sjednice mogu, na poziv predsjednika, uz članove, sudjelovati i druge osobe kada članovi Povjerenstva to ocijene potrebnim.

Obveza čuvanja tajne vrijedi i za sve ostale osobe koje su prisutne na sjednicama ili su na bilo koji drugi način upoznate sa sadržajem predmeta o kojem se raspravlja.

## **V. DONOŠENJE MIŠLJENJA POVJERENSTVA**

### **Članak 11.**

Mišljenja se donose apsolutnom većinom svih članova (najmanje 3 člana), pri čemu se nastoji, kad god je to moguće, mišljenja donijeti konsenzusom.

Istraživači na elektroničku poštu Povjerenstva upućuju zahtjev ispunjavanjem predviđenog obrasca kojem prilažu potrebne dodatne materijale. Zahtjev treba dostaviti do 1. dana u mjesecu u kojem se održava sjednica.

Predsjednik Povjerenstva informira podnositelja zahtjeva o primitku zahtjeva, provjerava tehničke aspekte zahtjeva i dostavljenu dokumentaciju te prosljeđuje dokumentaciju članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatne informacije.

Povjerenstvo može zatražiti stručno mišljenje relevantnih znanstvenih i stručnih institucija te osoba koje mogu pomoći u postupku donošenja mišljenja.

Povjerenstvo je dužno donijeti mišljenje o etičnosti prijedloga istraživanja u roku od 20 radnih dana od zaprimanja zahtjeva sa svim zatraženim informacijama. U slučaju kada se traži mišljenje vanjskih stručnjaka, taj rok može biti dulji, a najviše 40 radnih dana.

Mišljenje Povjerenstva ne zamjenjuje mišljenja koja zahtijevaju druge institucije.

### **Članak 12.**

Na temelju procjene etičkih aspekata prijedloga istraživanja, Povjerenstvo donosi pozitivno mišljenje ili uskratu pozitivnog mišljenja. U slučaju uskrate pozitivnog mišljenja, podnositelju zahtjeva daje se pisano obrazloženje razloga za uskratu. U slučajevima u kojima se prijedlozi mogu doraditi kako bi se osigurali standardi etičnosti, Povjerenstvo će podnositelju zahtjeva ukazati na potrebne izmjene.

Povjerenstvo o svojem mišljenju u pisanome obliku obavještava podnositelja zahtjeva najkasnije sedam (7) dana od dana sjednice Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva šalje mišljenje na e-adresu istraživača, e-adresu mentora (ako je istraživač student) i na e-adresu Tajništva Odsjeka za romanistiku.

### **Članak 13.**

Ako Povjerenstvo zaprimi prigovor o neetičnome ponašanju u okviru svojega djelokruga rada, Povjerenstvo će dostaviti mišljenje o osnovanosti prigovora u roku od šezdeset (60) dana i o tome obavijestiti pročelnika Odsjeka za romanistiku.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Odsjeka za romanistiku.

U Zagrebu, 24 veljače 2026.

Pročelnica Odsjeka za romanistiku  
prof. dr. sc. Ivana Franić

Poslovnik o radu Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja Odsjeka za romanistiku Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojen je na sjednici Vijeća Odsjeka za romanistiku Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu održanoj 4. ožujka 2026.