

UPUTE ZA IZRADU
INFORMATIVNOG PISMA

I

SUGLASNOSTI SUDIONIKA/RODITELJA DJECE DO 14 GODINA

Informativno pismo za sudionike treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv istraživanja

2. Istraživač(i)

Navesti ime i prezime, telefon te e-adresu istraživača. Kod diplomskih radova, osim imena studenta, treba navesti i ime mentora.

3. Svrha i cilj istraživanja

Navesti svrhu istraživanja da bi sudionicima bilo jasno o čemu se u istraživanju radi.

4. Postupak istraživanja

Ovaj dio podrazumijeva detaljniji opis postupaka kojima će sudionik biti izložen u istraživanju, te što se od njega očekuje, npr. popunjavanje anketnog upitnika, sudjelovanje u individualnim ili grupnim intervjuima i slično. Također ga se na ovom mjestu informira da na pitanja ne mora odgovoriti ako ne želi, odnosno da u odabranim postupcima ne mora sudjelovati.

5. Rizici, stres, neugoda i dragovoljnost sudjelovanja

U ovom dijelu sudioniku treba detaljno opisati eventualne rizike, stres i/ili neugodu kojima će u istraživanju biti izložen. Treba istaknuti i koristi koje sudionik ima od sudjelovanja. Na temelju toga opisa sudionik mora imati jasnu ideju što ga u istraživanju čeka, te mu ovo objašnjenje treba pomoći da donese odluku o sudjelovanju ili nesudjelovanju. Sudionika treba podsjetiti da je sudjelovanje dobrovoljno te da može odustati od sudjelovanja u istraživanju bez posljedica i ne navodeći razlog.

6. Zaštita privatnosti sudionika i povjerljivost dobivenih podataka

Ako se individualni odgovori sudionika namjeravaju objaviti, treba dati informacije o načinima na koji će se zaštititi njihov identitet. U tim slučajevima sudionik potpisom daje i pristanak da se pruženi podaci objave, pod uvjetima koji su na ovom mjestu istaknuti. Da bi se, međutim, izbjegli nesporazumi, dobro je da se u ovom dijelu, ako za to postoji potreba, naznači da će se dodatno tražiti dopuštenje sudionika da se njegovi individualni podaci objave, npr. u slučaju intervjuiranja kada odgovori sudionika mogu poslužiti kao ilustracija. Navesti tko će biti obaviješten o rezultatima istraživanja i kako.

Važno: Nakon dobivanja mišljenja Povjerenstva, na kraju informativnog pisma istraživač treba navesti datum donošenja pozitivnoga mišljenja i tijelo koje ga je donijelo (Povjerenstvo za etičnost znanstvenih istraživanja Odsjeka za romanistiku).

Obrascce suglasnosti sudionika istraživanja treba prilagoditi vrsti i načinu provođenja istraživanja.

Primjer suglasnosti sudionika istraživanja:

SUGLASNOST ZA SUDJELOVANJE U ISTRAŽIVANJU

Svojim potpisom izražavam svoj pristanak za sudjelovanje u istraživanju

(naziv istraživanja)

i potvrđujem da sam informiran/a:

- o svrsi, cilju i postupcima istraživanja
- da je moje sudjelovanje u potpunosti dobrovoljno te da imam pravo odustati u bilo kojem trenutku bez navođenja razloga
- o razini anonimnosti svoga sudjelovanja
- o načinima pohranjivanja i čuvanja podataka u svrhu zaštite njihove tajnosti
- o kontakt osobi kojoj se mogu obratiti s pitanjima vezanim za istraživanje, njegovo provođenje i rezultate
- da je istraživač/ica obvezan/na pridržavati se etičkih načela u znanstvenim istraživanjima.

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)

Primjer suglasnosti roditelja djece do 14 godina:

SUGLASNOST

kojom, ja, _____, roditelj/skrbnik
(ime i prezime roditelja/skrbnika)
učenika/ce _____, razreda _____,
(ime i prezime učenika/ce)
_____, u _____,
(naziv škole) (mjesto škole)

dajem suglasnost za sudjelovanje mog djeteta/štićenika u istraživanju

(naziv istraživanja)

uz pridržavanje Etičkog kodeksa za istraživanja s djecom i uz zaštitu tajnosti podataka (molim, zaokružite DA ako ste suglasni da dijete sudjeluje u istraživanju, a NE ako to ne želite).

DA NE

(potpis roditelja)

(mjesto i datum)