

**UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE MIŠLJENJA
POVJERENSTVA ZA ETIČNOST ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA
ODSJEKA ZA ROMANISTIKU**

Uloga Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja Odsjeka za romanistiku (u nastavku: Povjerenstvo) je promicati etička načela i standarde u djelokrugu znanstvenog i stručnog rada nastavnika¹ i studenata Odsjeka za romanistiku te davati mišljenje o njihovu poštivanju u predloženim istraživanjima. Postupak dobivanja mišljenja Povjerenstva obuhvaća dva koraka: prijavu istraživanja koju Povjerenstvu upućuje istraživač i donošenje mišljenja Povjerenstva.

DIPLOMSKI RADOVI

1. Svako istraživanje s ljudima provedeno u sklopu diplomskoga rada, kao dio standardne dokumentacije, treba imati dokaz o pozitivnom mišljenju Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja, a potvrda o etičnosti sastavni je dio Izjave o akademskoj čestitosti.
2. Mentor diplomskoga rada procjenjuje treba li kandidat uputiti molbu Povjerenstvu za etičnost znanstvenih istraživanja (npr., ako se diplomski rad izrađuje u sklopu projekta koji je već prošao postupak odobravanja ili ako je drugo Povjerenstvo za etičnost znanstvenih istraživanja odobrilo njegovo provođenje, nije potrebno zatražiti mišljenje Povjerenstva Odsjeka za romanistiku).

POJEDINAČNA ISTRAŽIVANJA I ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

1. Svako pojedinačno istraživanje s ljudima ili istraživanje s ljudima koje se planira provesti u okviru istraživačkog projekta treba imati dokaz o pozitivnom mišljenju Povjerenstva za etičnost znanstvenih istraživanja.
2. O prijavi novih istraživanja, dijelova istraživanja ili proširenja istraživačke metodologije prethodno odobrenih projekata odluku o upućivanju u proceduru Povjerenstvu donosi glavni istraživač. Ako je drugo Povjerenstvo za etičnost znanstvenih istraživanja već dalo pozitivno mišljenje, nije potrebno zatražiti i mišljenje Povjerenstva Odsjeka za romanistiku.

Postupak procjene etičnosti istraživanja:

¹ Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se ravnopravno na sve osobe, bez obzira na njihovo spolno i rodno određenje.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE MIŠLJENJA

1. Zahtjev za izdavanje mišljenja Povjerenstvu upućuju **istraživači**:

a) **studenti** diplomskoga studija za izradu diplomskoga rada na Odsjeku za romanistiku. Mentor procjenjuje treba li student uputiti zahtjev Povjerenstvu. Student traži mišljenje Povjerenstva **nakon** prihvaćanja teme diplomskoga rada na sjednici Odsjeka za romanistiku.

b) **voditelji** istraživanja ili znanstvenih i stručnih projekata koji se provode na Odsjeku za romanistiku.

2. Istraživač ispunjava Obrazac za procjenu etičnosti istraživanja. Obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama Odsjeka za romanistiku, u rubrici Povjerenstvo za etičnost znanstvenih istraživanja.

3. Obrascu se prilažu:

- informativno pismo sa svim relevantnim informacijama o istraživanju (u slučaju da istraživanje predviđa uključivanje različitih (skupina) sudionika, potrebno je pripremiti zasebnu, sadržajno, stilski i jezično prilagođenu inačicu informativnoga pisma za svaku skupinu sudionika);
- obrazac suglasnosti sudionika;
- istraživačke instrumente;
- ostalu relevantnu dokumentaciju.

3. Ispunjeni Obrazac za procjenu etičnosti istraživanja i prilozi obrascu kao .pdf dokumenti šalju se na e-adresu Povjerenstva eticko-romanistika@ffzg.unizg.hr do 1. dana u mjesecu u kojem se održava sjednica. Dokumente treba imenovati prezimenom istraživača i nazivom dokumenta (npr. Ivić_Obrascu za procjenu etičnosti i Ivić_Informativno pismo). Ako je riječ o istraživanjima u sklopu izrade diplomskoga rada, Obrazac za procjenu etičnosti istraživanja trebaju potpisati i student i mentor. Nepotpune prijave ili prijave podnesene bez suglasnosti mentora neće se razmatrati.

II. Donošenje mišljenja Povjerenstva

1. Članovi Povjerenstva razmatraju zahtjev na sjednici te donose pozitivno mišljenje ili uskratu pozitivnog mišljenja. Ako Povjerenstvo procijeni da je etičke aspekte istraživanja moguće doraditi, ukazat će istraživaču na potrebne izmjene. Revidiranu verziju zahtjeva istraživač je dužan ponovno dostaviti Povjerenstvu.

2. Povjerenstvo o svojem mišljenju u pisanome obliku obavještava podnositelja zahtjeva najkasnije sedam (7) dana od dana sjednice Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva šalje mišljenje na e-adresu istraživača, e-adresu mentora (ako je istraživač student) i na e-adresu Tajništva Odsjeka za romanistiku.